

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยฟิวเจอร์อินคอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร (“ท่าน”) และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่าน และถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้ทราบถึงสิทธิของท่านและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลหรือการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก ใช้เปิดเผย ส่งต่อ ลบ ทำลาย เป็นต้น

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็น ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligations) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) และการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ดังนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(1)	เพื่อใช้ดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาคัดเลือก และเสนอชื่อให้แต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงกระบวนการแต่งตั้ง จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
(2)	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คำสั่งของหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจและกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
(3)	เพื่อการดำเนินการต่างๆ ระหว่างท่านกับบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้กระทำการในนามของบริษัทฯ เช่น	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
	● การจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลประวัติกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัทฯ ● การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เช่น การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ● การจ่ายค่าตอบแทน และ/หรือค่าเบี้ยประชุม ● การประชุมผู้ถือหุ้น เช่น เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ส่งให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้นรวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ● เปิดเผยและรายงานข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ● เปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ รวมถึงส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัครอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือกิจกรรมอื่นใดที่ท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ● การเก็บ ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการหรือผู้บริหารเพื่อการดำเนินกิจการและบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของบริษัทฯ ● การตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสีย และการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทและ/หรือบริษัทในกลุ่ม ของกรรมการและผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลและรายงาน ● ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน Strategic Shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับดูแลได้รับทราบ เปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (Know Your Customer : KYC) ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าร่วม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
(4)	การบันทึกภาพ เสียง และหรือวิดีโอ ระหว่างการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประชุมและเป็นหลักฐานของการประชุม	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหารโดยตรง

3. การเข้าถึง การตรวจสอบ และการแจ้งเพิ่มเติม ข้อมูลส่วนบุคคล

กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหารที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้ มีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คือ

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)
- สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบ

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่กำหนดข้างต้น บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นายทะเบียนผู้ถือหุ้น ธนาคารพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร และหน่วยงานราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่เป็นไปตามกฎหมายที่จะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษา หรือไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

6.1 บริษัทฯ อาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

6.2 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

6.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้นและดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

7.1 การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคนิค และทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

7.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

บริษัทฯ จะกำกับดูแลบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งบริษัทฯ มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในนามบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

8. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะประกาศแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

9. วิธีการติดต่อบริษัทฯ และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มิข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล :

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อีเมล : hra@thaifutureinc.com

ที่อยู่ : เลขที่ 73/3 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด กม. 13 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

เบอร์ติดต่อ: 02-3169558, 02-7501350

เว็บไซต์ : <https://thaifutureinc.com>

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป



(Mr. Tae Lim Kim)

CEO/President